

Согласовано

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 29 «Лукоморье»

З.М. Фролова

от « 22 » 04 2016 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 29 «Лукоморье»

А.Р. Гатина

от « 22 » 04 2016 г.

Введено в действие приказом заведующего
МБДОУ

«Детский сад № 29 «Лукоморье»

Приказ № 38 от « 22 » 04 2016 г.

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете ДОУ

Протокол № 4

от « 22 » 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада
№ 29 «Лукоморье» г. Альметьевска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее - Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, на основании письма Мин образования РФ «О психолого-медико - педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/ 901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с нарушением в речи.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с нарушением речи, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нём соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- учитель-логопед;
- старшая медицинская сестра.

3.2.В необходимых случаях на заседании ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4.Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5.Председателем ПМПк является старший воспитатель Учреждения.

3.6.Председатель Совета педагогов:

- организуют деятельность ПМПк;
- информируют членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7.Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.7.1.Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер который в соответствии со ст.32 и ст.54 Закона РФ «Об образовании» определяется Учреждением самостоятельно.

3.8.Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями.

3.9.Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки воспитанника.

3.10.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.10.1.На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.11.Изменение условий воспитания и развития ребёнка (в рамках возможностей, имеющихся Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей.

3.12.При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям обратиться в ПМПк.

3.13.На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.14.Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.15.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16.При направлении ребёнка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям воспитанника на руки или направляется по почте.

3.16.1.В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться по официальному запросу.

4.Ответственность ПМПк

4.1.ПМПк несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функции;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5.Документация ПМПк

5.1. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

5.2.Выписка из протокола ПМПк ДОУ (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк).

5.3.Карта (программа) развития воспитанника.

Протумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
»
Заведующий МБДОУ № 29 «Дукморье»
листа (ов)

Сур

А.Р.Гатина

